

شماره سند : w/12/006/00
تاریخ تدوین : ۱۴۰۳/۰۵/۲۳
تاریخ بازنگری :
تعداد صفحات : ۱

عنوان دستورالعمل: تفکیک در مبدا پسماند های عادی

کارکنان مرتبط (مخاطبین): پزشک - پرستار - کمک بهیار - خدمات - دانشجو - کارورز - کارآموز - کادر اداری و پاراکلینیک

مراحل اجرا و مجریان:

ردیف	مراحل اجرا	نحوه ارزیابی و روش اطمینان از اجرا	مجریان
۱	تمامی کارکنان بیمارستان اعم از پزشک، پرستار، کمک بهیار، خدمات، دانشجو، کارورز، کارآموز، کادر اداری و پاراکلینیک باید پسماند های عادی را بشناسند. تمامی کارکنان باید هنگام تولید زباله عادی آن را در سطل زباله آبی با کیسه زباله مشکی قرار دهند. مسئول بخش باید متناسب با نیاز در محل های لازم درخواست سطل پسماند عادی دهد. مسئول بهداشت محیط باید در محل های عمومی متناسب با نیاز سطل زباله عادی با اندازه مناسب درخواست داده و بر چیدمان آن نظارت داشته باشد.	مصاحبه مستندات مشاهده	تمامی کارکنان مرتبط مسئول بخش مسئول مدیریت پسماند
تجهیزات و امکانات مورد نیاز		پوستر آموزشی - سطل آبی - کیسه زباله مشکی	

منابع:

دستور کار یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماند های پزشکی و وابسته

شماره ۳۰۶/۱۶۳۸۴ د مورخ ۹۴/۱۰/۷

ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماند های پزشکی و پسماند های وابسته ۹۸۴۱۴ مورخ ۸۷/۳/۲۵

تهیه کنندگان: (نام - سمت - امضاء)	تأیید کننده: (نام - سمت - امضاء)
جواد خیراتی مسئول بهداشت محیط	عبدالرزاق سرسبز مدیر بیمارستان
مهرداد اکبرپور سوپروایزر کنترل عفونت	فرد پاسخگوی اجرا: (نام - سمت - امضاء)
خانم شکوهی مسئول خدمات	جواد خیراتی مسئول بهداشت محیط
	تصویب (ابلاغ) کننده: (نام - سمت - امضاء)
	دکتر هادی رضوانی ریاست بیمارستان